

Број: 000042190 2026 08620 004 003 112 006



Republika Srbija -
Autonomna pokrajina
Vojvodina - Opština Novi
Bečej - Opštinska uprava -
Odeljenje za upravu i
zajedničke poslove
200091710

Digitally signed by Republika
Srbija - Autonomna pokrajina
Vojvodina - Opština Novi Bečej
- Opštinska uprava - Odeljenje
za upravu i zajedničke poslove
200091710
Date: 2026.01.09 09:31:15
+01'00'

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 107/2023) и члана 22. став 1. Одлуке о организацији општинске управе општине Нови Бечеј („Службени лист општине Нови Бечеј“, број 31/2020, 20/2021, 34/2021), начелница Општинске управе општине Нови Бечеј оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ-КОНКУРС БРОЈ 1

I. Орган у коме се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ, Одсек за наплату и контролу пореза и споредних пореских давања обвезника који не воде пословне књиге.

II. Радно место које се попуњава:

ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ПОРЕСКЕ НАПЛАТЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И РАЧУНОВОЂА - ЈЕДАН ИЗВРШИЛАЦ, на неодређено време, које је предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Нови Бечеј број 002381433 2025 08620 003 000 060 107, који је Општинско Веће општине Нови Бечеј усвојило на седници одржаној дана 28.05.2025. године и који је ступио на снагу осмог дана од дана доношења, а која је објављен у Службеном листу општине Нови Бечеј број 9/2025.

Опис послова: Обавља мање сложене послове контроле пореске наплате физичких лица; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга; обавља послове канцеларијске контроле физичких лица у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима; информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа, прати реализацију уплата, води поступак по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавања пореза; проверава исправност аналитичких картица обвезника у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши књижење задужења, сторно задужења, ванбилансно књижење, књижење репрограма и р – налога; доноси решења о исправљању грешака; прима пореске пријаве уз решења о наслеђивању имовине и врши унос пореских пријава којима се задужују наследници; доноси решења о наслеђивању дуга уз записник о пореској контроли; доноси пореска решења о утврђивању пореза на основу података из пореске пријаве, пословних књига и евиденција и утврђивању чињеничког стања у поступку контроле; врши канцеларијску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе и сачињавање записника или решења у случајевима када се утврде неправилности од утицаја за утврђивање висине пореске обавезе и подноси захтеве државним органима и организацијама да достављају чињенице до којих су дошле вршећи послове из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање пореске обавезе, пружа информације о пореским прописима из којих произилази обавеза пореског обвезника по основу локалних јавних прихода, обавља и друге послове који по својој природи

спадају у делокруг рада овог радног места или му буду одређени од стране начелника Одељења или начелника Општинске управе.

III. Услови за рад на радном месту:

1. Да је пунолетан држављанин Републике Србије;
 2. Да има стечено високо образовање из научне области економске, правне науке или индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
 3. Да има завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС;
 5. Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет);
 6. Да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
 7. Да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
 8. Да има неопходне компетенције за рад на радном месту које се попуњава.
- Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV. Место рада:

Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 8.

V. Компетенције, стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:

Од компетенција службеник треба да поседује опште функционалне које ће се проверавати писмено полагањем теста на компјутеру, док ће се понашајне компетенције проверавати усмено путем интервјуа. Посебне функционалне компетенције ће се проверавати писменим путем - писаном симулацијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Посебне функционалне компетенције које се проверавају су за област рада су административно –технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података, технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција) и стручно оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) који ће се проверавати писмено путем симулације.

Посебна функционална компетенција-релевантни прописи из делокруга радног места- Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о општем управном поступку провераваће се такође путем писане симулације.

Чланови конкурсне комисије водиће завршни разговор са кандидатима у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту.

VI. Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама, које се дистрибуирају за целу територију РС односно у ПОЛИТИЦИ као и у новинама које излазе на језику националне мањине MAGYAR SZO.

VII. Лице које је задужено за давање обавештења:

Начелник Одељења за управу и заједничке послове Општинске управе општине Нови Бечеј – Наташа Миладиновић, телефон 023/772-321.

VIII. Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа општине Нови Бечеј
„За јавни конкурс – ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ ПОРЕСКЕ НАПЛАТЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА И
РАЧУНОВОЂА “
ЈАВНИ КОНКУРС -1
23272 НОВИ БЕЧЕЈ
Жарка Зрењанина 8

IX. Пробни рад:

За учеснике конкурса који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, јединицама локалне самоуправе, градској општини или државном органу пробни рад у трајању од шест месеци је обавезан.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

X . Датум оглашавања:

Јавни конкурс је објављен на интернет презентацији Општине Нови Бечеј www.novibecelj.rs, а обавештење о Јавном конкурс је објављено у дневним новинама **ПОЛИТИКА** дана **13.01.2026. године** као и у новинама које излазе на мађарском језику „**MAGYAR SZO**“ дана **13.01.2026. године**.

XI. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- Уверење о држављанству;
- Извод из матичне књиге рођених;
- Диплома о стручној спреми;
- оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- Уверење да кандидат није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- Доказ да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

- прочитана или копирана лична карта,
- Попуњен Образац пријаве на конкурс за радно место (Образац).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос због теже повреде радне дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама,

пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао) осим личне карте.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Изјава и Образац пријаве на конкурс се налазе на интернет презентацији Општине Нови Бечеј www.novibecelj.rs уз објављени Јавни конкурс.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном образцу

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.novibecelj.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији број 11. Која се налази у згради Општинске управе општине Нови Бечеј.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

XIII. Дан и време када ће се обавити провера компетенција, стручне оспособљености, знања и вештине кандидата:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера компетенција, стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведене у просторијама Општинске управе општине Нови Бечеј, у Новом Бечеју, Жарка Зрењанина 8, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте које наведу у својим пријавама.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата односно пријаве кандидата уз које нису приложили све потребне доказе у оригиналу или овереној фотокопији од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Тамара Попов, дипл.правник С.Р.